

Hysbyseb ar gyfer swydd Clerc y Cyngor a'r Swyddog Ariannol Cyfrifol

**CYNGOR TREF LLWCHWR
PENODI CLERC A SWYDDOG ARIANNOL CYFRIFOL**

Cyflog £18,205.00 (i'w adolygu'n flynyddol)
21 awr yr wythnos

Mae'r Cyngor yn chwilio am ymgeiswyr trefnus ac ymroddedig i ymgymryd â'r rôl allweddol hon sy'n gyfrifol am drefnu a rheoli gwasanaethau, staff, cyfleusterau a chyllid y Cyngor o ddydd i ddydd. Felly, bydd angen i chi fod yn frwdfrydig, yn hyblyg ac yn rhoi'r gymuned yn y canol, a bydd gennych sgiliau arwain, rheoli, gweinyddol, rhyngpersonol, cyfrifyddu a TG rhagorol, er mwyn gweithio'n llwyddiannus gyda staff, cynghorwyr, sefydliadau allanol, rhanddeiliaid a'r gymuned.

Yn ddelfrydol, dylech gael dealltwriaeth gadarn o drefniadaeth a rheolaeth awdurdodau lleol. Byddai cymhwyster CiCLA yn ddymunol

Mae'r swydd yn golygu ymrwymiad o 21 awr yr wythnos - mae angen rhywfaint o ymrwymiad i gyfarfodydd gyda'r nos. Rydym yn cynnig telerau ac amodau cyflogaeth rhagorol ar sail rhai cenedlaethol ar gyfer y swydd hon sy'n cynnwys presenoldeb gyda'r nos ac ar benwythnosau.

Ffoniwch Clerc y Cyngor Mr Nigel Havard ar 01792 419121 neu 07791 994264 neu e-bostiwch clerk@llwchwrtaowncouncil.gov.uk am swydd-ddisgrifiad, manyleb person a ffurflen gais.

Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau: 15 Gorffennaf 2024.

Mae Cyngor Tref Llŵchwr yn Gyflogwr Cyfle Cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob rhan o'r gymuned.

