

## Swydd wag Cyngor Cymuned - Clerc.



Mae angen i Gyngor Cymuned Llangybi Fawr sicrhau gwasanaeth Clerc/Swyddog Ariannol Cyfrifol newydd i weithio i'r cyngor. Mae'r swydd wag o fis Chwefror 2024, a rhagwelir cyfnod o redeg deul gyda'n Clerc presennol i sicrhau trosglwyddiad esmwyth.

Mae'r Clerc yn gwasanaethu'r busnes ym mhob cyfarfod nos Lun bob mis, gan gynnwys paratoi hysbysiadau, agendâu a chofnodion. Mae'r Clerc hefyd yn gweithredu fel y prif bwynt cyswllt ar gyfer pob gohebiaeth swyddogol ac ar gyfer cysylltu ag asiantaethau cyhoeddus. Mae'r Clerc hefyd yn gyfrifol am storio holl ddogfennau perthnasol y cyngor yn ddiogel. Mae cyfrifoldeb uniongyrchol hefyd am adnoddau ariannol y cyngor, gan gynnwys prosesu taliadau, cynnal a chadw cyfrifon yn briodol ar gyfer archwilio allanol, a goruchwylio cyllideb flynyddol o tua £20,000.

Mae hyfedredd profedig gyda sgiliau prosesu geiriau yn ofynnol, yn ogystal â gwybodaeth ymarferol o'r holl weithdrefnau TG cysylltiedig. Mae'r swydd hefyd angen rhywun sydd â sgiliau cymdeithasol effeithiol ac ymdeimlad o gyfrifoldeb ac uniondeb cymunedol, ac mae'r Clerc yn ffactor allweddol yng ngweithrediad llwyddiannus cyngor. Bydd y Cyngor hefyd yn cynorthwyo unrhyw ymgeisydd i sefydlu'r offer angenrheidiol ar gyfer gweithio'n effeithiol gartref ac mewn cyfarfodydd.

Mae'r cyflog a'r oriau gwaith a ganiateir yn cael eu sefydlu a'u hadolygu'n flynyddol gan Gymdeithas Genedlaethol y Cynghorau Lleol ac maent yn seiliedig ar faint rhestr etholwyr y cyngor. Ar gyfer Llangybi Fawr mae hyn yn cyfateb i 32 awr y mis ar tua £12 yr awr a delir yn fisol a weithredir o dan TWE. Ar wahân i hyn mae taliad chwarterol, treuliau ar gyfer teithio a deunydd ysgrifennu, a'r defnydd priodol o ofod golau a gwres.

Dylai unrhyw un sydd â diddordeb mawr yn y gwaith heriol a gwerth chweil hwn gysylltu ag unrhyw gyngorydd am gyngor pellach neu gysylltu â'r cadeirydd Lorna Savidge ar [l.savidge@llangybi.org](mailto:l.savidge@llangybi.org) neu ffonio 01633 450325.